

Kwaliteitsverslag 2009



KWALITEITSVERSLAG vzw SPOREN 2009

INHOUDSTAFEL

1. Voorstelling werking vzw Sporen	2
2. Kwaliteitsacties 2009	16
3. Agressiebeleid: preventie en herstel	21
4. Vraaggericht werken	22
5. Kwaliteitsplan 2010	23
Bijlage 1: Algemeen overzicht DRPM vzw Sporen	27
Bijlage 2: Overzicht kwaliteitsacties 2009	29
Bijlage 3: Cijfergegevens Het Reisburo	31
Bijlage 4: VTO plan 2009-2012: Inhoudelijke uitgangspunten	33
Bijlage 5: Jaarverslag GKRB-project De Waterpas	35
Bijlage 6: Gebruikersgegevens vzw Sporen	41

vzw Sporen
Centrum voor Integrale Jeugdzorg
Geldenaaksebaan 428
3001 Heverlee
016 38 76 00
sporen@sporen.be
www.sporen.be

1. VOORSTELLING WERKING vzw SPOREN

vzw Sporen groepeert 5 voorzieningen en twee projecten:

1. Begeleidingstehuis Jeugdooase

- De Zwier
- De Living (cat 1bis)
- De Pas (cat 1bis)
- Het Traject

2. Begeleidingstehuis Kinderdorp

- Klimop
- Studio 3
- De Pijl

3. Dienst Thuisbegeleiding Leuven

4. Dagcentrum De Triangel

5. Crisishulp aan Huis Leuven

6. GKRB De Waterpas (project) (jaarverslag 2009 zie bijlage 5)

7. Het Reisburo (project), alternatieve dagbesteding voor schooluitvallers (ondersteund door de provincie Vlaams Brabant) (overzicht 2009 zie bijlage 3)

Vzw Sporen is als experiment voor drie jaar (juli 2007- juli 2010) erkend als multi-functioneel centrum.

Missie , doelstelling, waarden en visie van Sporen

Identiteit

VZW SPOREN - centrum voor integrale jeugdzorg - is een onafhankelijk privé-initiatief. We zijn actief in de Bijzondere Jeugdbijstand en erkend door de Vlaamse Gemeenschap. We kiezen er bewust voor om door middel van verschillende voorzieningen diverse werkvormen aan te bieden. Onze organisatie bestaat uit de begeleidingstehuizen Jeugdooase en Kinderdorp, het dagcentrum de Triangel, de thuisbegeleidingsdienst DTL (Dienst Thuisbegeleiding Leuven) en de dienst Crisishulp aan Huis Leuven. We realiseren een verscheidenheid aan diensten binnen de verschillende voorzieningen. We zijn voornamelijk actief in de regio's Leuven en Brussel/Halle-Vilvoorde.

De samenwerking van de verschillende voorzieningen (residentieel, ambulante, mobiel) heeft als doel een meerwaarde te creëren in de hulp- en dienstverlening aan onze cliënten, door een zo gepast mogelijk antwoord op de hulpvraag van de cliënt.

We streven naar een evenwicht tussen autonomie en verbondenheid tussen alle voorzieningen en afdelingen.

Sinds drie jaar is deze (interne) samenwerking sterker en structureler geworden via het Multifunctioneel Centrum binnen Sporen, waar mobiele, ambulante en residentiële diensten samenwerken.

Binnen Sporen worden er ook afdelingsoverstijgende projecten ontwikkeld, om op specifieke noden te kunnen antwoorden, zoals Het Reisburo (cfr infra) – alternatieve dagbesteding voor schooluitvallers – (dat ook extern zijn diensten aanbiedt), de groepsoverstijgende vakantie-activiteiten (voor adolescenten) (cfr infra), ...

Inspiratie

Sporen is een waarden-volle organisatie, die volgende uitgangspunten voorop stelt:
we geloven in de groei en de veerkracht van onze cliënten en onszelf; we kijken eerst naar de mogelijkheden en houden bewust rekening met de grenzen;
we dragen zorg voor cliënten en medewerkers;
we respecteren de rechten van het kind en de rechten van de mens;
we hebben respect voor ieders persoonlijke levensbeschouwing, zowel voor cliënt als voor medewerker, in de mate dat deze de rechten van de medeburgers garandeert;
we werken samen aan een waarde(n)volle zorg.

Het samenspel van deze waarden, van ieders gedrevenheid en eigenheid, vormt de motor en de meerwaarde van onze werking.

Doelgroepen en aanbod

We werken met kinderen, jongeren en gezinnen - onze cliënten - in problematische opvoedings- en leefsituaties, die ons doorverwezen worden door het Comité voor Bijzondere Jeugdzorg of de Jeugdrechtbank. We motiveren hen tot groei om te komen tot een opvoedingsrelatie waar kansen gecreëerd worden opdat jongeren, zo mogelijk binnen het gezin, tot persoonlijke ontwikkeling kunnen komen. We richten ons daarbij ook op complexe situaties. We realiseren dit door het bieden van residentiële opvang en begeleiding, met mogelijkheid tot BZW (Begeleid Zelfstandig Wonen), door dagcentrumbegeleiding of door mobiele begeleiding zoals thuisbegeleiding en Crisishulp aan huis.

De belangrijkste *werkingsprincipes* in onze hulpverlening zijn:

- fundamenteel respect voor de eigenheid van de jongeren en hun gezin.
- werken met en in de sociale omgeving van de jongeren en hun gezin.
- ondersteunen van zelfverantwoordelijkheid en zoeken naar partnerschap binnen de samenwerking tussen cliënt en hulpverlener.
- streven naar een aanklappende hulpverlening.
- handelingsgericht: zowel planmatig als procesmatig werken.
- het bieden van een intensieve begeleiding die zich richt op verschillende facetten van het gezinsleven.
- aansluiten op de energie en de kracht die er leeft in het gezin en bij de jongere.
- werken aan de sociale integratie van de cliënten.

Bij het hanteren van deze principes werken we voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van onze hulpverlening.

Medewerkers

We zijn overtuigd van de professionaliteit van onze medewerkers: mensen die over de nodige stabiliteit, weerbaarheid, zelfreflectie, veerkracht en stressbestendigheid beschikken. We willen geïnspireerde, bewogen en goed opgeleide medewerkers: mensen die bereid en vaardig zijn om samen te werken en te investeren in teamwerking. Medewerkers staan open voor het geven en ontvangen van wederzijdse ondersteuning.

Omdat deze verwachtingen vrij hoog zijn en wij ons ook richten naar complexe situaties, hebben we als organisatie de opdracht goed te zorgen voor onze medewerkers:

- leiden, begeleiden en ondersteunen.
- zorg dragen voor de professionele ontwikkeling o.a. via een goed vormingsbeleid en het aanbieden van doorgroeimogelijkheden in de eigen organisatie.
- ruimte bieden voor creativiteit en inbreng.
- veiligheid en werkcomfort bieden aan de medewerkers.
- binnen haar mogelijkheden de middelen ter beschikking stellen die nodig zijn voor het goed uitvoeren van hun taak.
- mee zoeken naar een goed evenwicht tussen het professionele leven en het privé-leven van medewerkers.
- rekening houden met grenzen van mensen.
- toekennen van functies op basis van competenties.

Externe Relaties

We streven naar een goede samenwerking met de doorverwijzers en andere hulpverleners van de jongeren en de gezinnen. Dit doen we door te zorgen voor een goede communicatie tussen alle betrokkenen. In deze openheid kan iedereen zijn verantwoordelijkheid opnemen en zijn opdracht uitvoeren.

Zonder de privacy van onze cliënten uit het oog te verliezen, stimuleren we en werken we mee aan netwerken rond de concrete hulpvraag van een cliënt.

We vinden het belangrijk te investeren in koepelorganisaties en samenwerkingsverbanden van verschillende werkvormen. We participeren in overlegplatformen en in contacten met de bredere hulp- en zorgverlening.

Als organisatie zijn we voor de overheid een loyale partner met een belangrijke signaalfunctie.

Toekomstvisie

We vinden het belangrijk kritisch te kijken naar de methodieken die we hanteren en deze verder uit te diepen en te verfijnen. We hebben ook oog voor nieuwe theorieën, methodes en ontwikkelingen.

Wij blijven de samenwerking tussen de verschillende voorzieningen binnen Sporen stimuleren en uitbouwen.

We zetten kwaliteitsprojecten op om dienstverlening blijvend te verbeteren.

We spelen actief in op maatschappelijke evoluties en nemen een trekkersrol in de ontwikkelingen in de jeugdzorg.

Samenwerking en overlegstructuren

Interne overlegstructuren op afdelings- en organisatieniveau

NAAM	Doelstelling	Beslissings- bevoegdheid/ mandaat	Omschrijving deelnemers	Frequentie van samen- komst
Teamvergadering begeleiders	Hulpverlening op afdelingsniveau optimaliseren	Beslissingen op teamniveau	Begeleiders van de afdeling	wekelijks
Teamvergadering teambegeleiders	Hulpverlening op afdelings- en organisatieniveau optimaliseren	Proces- ondersteunend, beleids- ondersteunend en adviserend	Teambegeleiders	Wekelijks
Teamvergadering technische dienst	Onderhoud en herstellingen gebouwen realiseren	Adviseren over het nodige onderhoud en herstellingen	Klusjesmannen	2 x per maand
Teamvergadering administratie	Interne en externe administratieve ondersteuning optimaliseren	Adviseren over een optimale dienstverlening voor interne afdelingen en externe contacten	Administratieve medewerkers	1 x per maand
Kwaliteits- stuurgroep	Beleid rond kwaliteitszorg en - procedures uitwerken	Concrete ontwikkeling kwaliteitszorg en - procedures	Teambegeleiders	Bij samenroeping door kwaliteits coördinator
noodteam	Ondersteuning van medewerkers en teams in geval van agressie	Opvolgen agressie incidenten	Teamleden, teambegeleider, lid bestuurscollege	Bij samenroeping door hoofdbegeleider
Werkoverleg/ supervisie	Hulpverlening op individueel niveau optimaliseren	Beslissingen op begeleidings niveau	Begeleider en werkbegeleider/ supervisor	Zie afdeling
Hoofdbegeleiders vergadering	Hulpverlening op organisatie niveau optimaliseren	Beleidsadviserend, beleids- ondersteunend op organisatie niveau	Hoofd- en teambegeleiders, bestuurscollege	Twee- of driewekelijks
Werkgroepen	Hulpverlening (of voorwaarde hiertoe) op specifieke domeinen optimaliseren	Beleids- voorbereiding en advies op organisatie niveau	Vanuit verschillende afdelingen	Volgens gemaakte afspraken

Intervisie vraaggericht	Vraaggerichte hulpverlening optimaliseren	Geen (= intervisie)	Vanuit verschillende afdelingen	10x per jaar
Intervisie stafmedewerkers	Functioneren als 'staffunctie' optimaliseren	Geen (= intervisie)	Stafleden vanuit verschillende afdelingen	Vijfwekelijks
"mentor"	Functioneren als 'staffunctie' optimaliseren	Geen	Nieuwe stafmedewerkers krijgen een mentor	Zeswekelijks gesprek
In Service training	Inwerken van nieuwe medewerkers	Geen	Alle nieuwe medewerkers	12 bijeenkomsten per jaar
Bestuurscollege	Voorwaarden en hulpverlening op organisatieniveau optimaliseren	Beleidsbeslissingen op organisatieniveau	Leden van het bestuurscollege	Wekelijks
Debatlunch				
CPBW	Preventie en bescherming van de werknemers optimaliseren	Advies op haar specifieke domein	Leden van het CPBW	maandelijks
Syndicaal Overleg	Verhoudingen werknemers/werkgever optimaliseren	Geen (= enkel overleg)	Syndicale delegatie en vertegenwoordiging van de werkgever	maandelijks
Raad van Bestuur	Structuur en functioneren organisatie optimaliseren	Beleidsbeslissingen op organisatieniveau	Bestuursleden en bestuurscollege	Maandelijks
Herfstvergadering	Communicatie tussen RVB en medewerkers optimaliseren	Geen	Bestuursleden en medewerkers	Jaarlijks
MFC-netwerk	Optimaliseren van de MFC-organisatie	Beslissingen rond samenwerking/ Organisatie MFC (intern)	Leden van het MFC-netwerk	Zes wekelijks

Optimaliseren = zo goed en gepast mogelijk regelen, verbeteren, ondersteunen

Overlegstructuren op niveau van de individuele hulpverlening:

- Op niveau van de cliënten:

a. Met de cliënt en zijn context:

De hulpvrager is de cliënt met zijn context; via de hulpverleningsgesprekken en – interventies klaren wij continu gezamenlijk de hulpvragen, de evolutie, en de bijsturing van doelen en acties uit. In dit hulpverleningsproces zijn er een aantal formele overlegmomenten voorzien: **kennismakings- en intakegesprekken, bespreking individueel handelingsplan en bijsturingen, evolutiebesprekingen, eindbespreking**: zie hiervoor de procedures onthaal, individueel handelingsplan, overdracht van de hulpverlening en afsluiting.

b. Met de doorverwijzer

De opdrachtgever is de Jeugdrechter en/of de consulent. Hij/zij is daardoor, naast de ouders en de jongere, een belangrijke instantie die het kader van de hulpverlening mee bepaalt. Via een aantal persoonlijke contacten, via verslagen en via het **hulpverleningsprogramma**, krijgen wij van hen onze opdracht geformuleerd.

Vanzelfsprekend worden zij steeds op de hoogte gehouden van de verdere evolutie.

De consulent wordt betrokken **bij elke belangrijke tussenstap**. Minstens om de zes maanden wordt hij/zij uitgenodigd op de **evolutiebespreking**. De jongere en de ouders worden gestimuleerd - indien zij het nodig achten - de doorverwijzer te contacteren.

Formele toelatingen i.v.m. weekends, vakantie, afbouwen van begeleiding, ... worden met hem of haar geregeld.

c. Met externe diensten

Voor sommige jongeren/gezinnen is extra externe hulp aangewezen naast de begeleiding die ze reeds krijgen binnen Sporen (bv. psychotherapie in een CGGZ of CLG, kinesitherapie, OCMW, school, enz.). Met deze diensten en personen werken we nauw samen om de nodige afstemming te vinden in ons werk met de betrokken jongere. Deze samenwerkingsafspraken worden genoteerd in het **Individueel Handelingsplan**.

- Op niveau van de medewerker:

a. Via werkbegeleiding en supervisie: zie hierboven

b. Jaarlijkse functioneringsgesprekken: met de directe leidinggevende

Externe overlegstructuren op afdelings- en organisatieniveau

OP VLAAMS NIVEAU

NAAM	INHOUD	Organisator en deelnemers	MANDAAT	DEELNEMER
Intervisiegroep MFC	Bespreken verloop van MFC-experimenten Afspraken met agentschap	De 7 IRO Kim Craeynest (programmaleiding) Peter Casteur	afstemmen van de experimenten	IRO
Evaluatiegroep MFC	Evalueren van de mfc-experimenten	Directies van MFC-exp. Leden van de groep die conceptnota schreef Peter Casteur en Kim v. agentschap Peter Brandts van Kabinet	Bijsturen van het experiment	IRO
Algemene ledenvergadering Vlaams Welzijnsverbond	Beleid BJZ	VWV	adviserend	werkingscoördinator
Commissies VWV Fec en wg. enveloppe	Advies omtrent financieel beheer voorzieningen	VWV	adviserend	Hoofd administratie

OP PROVINCIAAL NIVEAU

NAAM	INHOUD	ORGANISATOR EN DEELNEMERS	MANDAAT	DEELNEMER
Referentiegroep IJH	Vorbereiding RSG IJH (zie hierboven)	De 2 regionale platforms BJZ en de verwijzers	Adviseren van de 2 vertegenwoordigers in RSG	pedagogisch coördinator
Coc Vlaams Brabant	Regionaal beleid voorzieningen BJZ	VWV Directies BJZ Leuven-Mechelen	Elkaar adviseren	werkingscoördinator

OP REGIONAAL NIVEAU

NAAM	INHOUD	DEELNEMERS	MANDAAT	DEELNEMER
Platform BJB Leuven	Hulpverlening in de regio Leuven.	Alle organisaties BJB regio Leuven en verwijzers	Organiseren van de regionale hulpverlening oa projecten	pedagogisch coördinator
Adviesgroep TOOL	Organisatie Time-out	Afgevaardigden uit platform BJB Leuven	Advies geven ivm organisatie Tool	Teambegeleider
Adviesgroep Leerrecht	Organisatie van project leerrecht	Afgevaardigden uit platform BJB Leuven, CLB medewerkers	Advies geven ivm organisatie leerrecht	Teambegeleider
Adviesgroep Link	Organisatie van project Link	Afgevaardigden uit platform BJB Leuven en van GGZ	Advies geven ivm organisatie Link	Teambegeleider
Casusoverleg Link	Bespreking casus	Medewerkers van organisaties CGGZ en BJB	Adviseren hulpverleners en organisatie samenwerking	Afgevaardigde begeleider
Adviesgroep Rizsas/Reisburo	Organisatie van projecten Rizsas/Reisburo	Afgevaardigden uit platform BJB Leuven	Advies geven omtrent organisatie projecten	Reisagent en pedagogisch coördinator
Platform BJB Brussel-Halle-Vilvoorde	Hulpverlening in de regio BHV	Alle organisaties BJZ regio BHV en verwijzers	Organiseren van de regionale hulpverlening oa projecten	pedagogisch coördinator
P(P)O's Overijse Leuven	Zie website jeugdhulp	Hulpverleners die met problematische opvoedingssituaties werken	Adviseren van elkaar, maar ook noden signaleren aan Regionale stuurgroep integrale	Gezinsbegeleiders en/of medewerkers ambulante diensten
Overleg opvoedingsondersteuning Tienen		Hulpverleners uit Tienen	Zoeken naar goede projecten voor Tienen	Teambegeleider of/en medewerker DTL
Netwerk Crisisjeugdhulp Leuven	Organiseren van het crisisnetwerk Leuven van IJH	Samengesteld netwerk van IJH	Organiseren en samenwerken	Hoofdbegeleider CAH en pedagogisch coördinator

WERKVORM EIGEN OVERLEG

NAAM	INHOUD	DEELNEMERS	MANDAAT	DEELNEMER
Cah directies	De organisatie en uitvoering van Cah in Vlaanderen	Directies	Afspraken omtrent organisatie	Pedagogisch coördinator
Cah coördinatie	De inhoudelijke uitvoering van Cah in de verschillende diensten in Vlaanderen	Coördinatoren	Afstemmen omtrent werking en organisatie Cah	Hoofdbegeleider Cah
Cano directies	De organisatie en uitvoering van Cano in Vlaanderen	directies	Afspraken omtrent organisatie	Pedagogisch coördinator
Cano-coördinatoren	De inhoudelijke uitvoering van Cano in de verschillende diensten in Vlaanderen	leidinggevende	Afstemmen omtrent werking en organisatie Cano	hoofdbegeleider de Pas
Gkrb-overleg	Werking GKR B	Directies en coördinatie Pieter Simenon, Sporen en GI Mol markt en hutten	Samenwerking optimaliseren	Pedagogisch coördinator, HB Pas en stafmedewerker
Werkgroep 0-6j	Projecten voor de doelgroep gezinnen met jonge kinderen in Pos uitwerken	Directies van BJZ, K&G en AW	Opzetten projecten	Teambegeleider
Stuurgroep opvoedingswinkel	Werking van de opvoedingswinkel	Directies van BJZ, K&G en AW en afvaardiging provincie	Advies geven	Teambegeleider
Werkgroep schoolse uitval				Stafmedewerker
adolescentenoverleg	Werken in groepen met adolescenten	Medewerkers van groepen uit Monte Rosa, De Dam, De Wissel, Huize levensruimte	Uitwisselen van ideeën over werken met de doelgroep	Medewerker Traject/studio 3/Pas
Groene zorg	jaarvergadering		Uitwisseling	Afgevaardigde
Comitee TBD	Afstemmen werking TB	vvv	uitwisseling	Medewerker DTL
VSD	Afstemming van de werking van dagcentra	Leden	Uitwisseling en beleidsbeïnvloeding	Triangel HB

In mei 2007 werd onze aanvraag tot het experiment 'multifunctioneel centrum' gehonoreerd en in september 2007 startte onze MFC-werking effectief op.

Hier volgt een korte schets van hoe de belangrijke principes van een MFC in Sporen ingevuld worden.

1. Regie/naadloosheid van het traject

Op directieniveau werd een interne regisseur op organisatieniveau (IRO) aangesteld. Het is de IRO die voornamelijk de verbinding maakt met de externe regie (verwijzende instantie). Zij bewaakt de naadloosheid van het traject voor een gezin in begeleiding.

De interne regisseurs op cliëntniveau (IRC) zijn medewerkers van het dagcentrum en de thuisbegeleidingsdienst, die mobiel aan huis begeleiden. Er wordt bewust gekozen om gedurende het hele traject één en dezelfde begeleider de contextbegeleiding van het gezin te laten opnemen. Zo is de continuïteit voor het gezin maximaal.

Een bijkomend gevolg van deze keuze is dat er meer samenwerking tussen de bestaande werkvormen ontstaat. Teams die vroeger autonoom werkten, gaan nu meer samen overleggen en stil staan bij elkaars visie en deze op elkaar af stemmen. In dit proces kruipt tijd, en dit zorgt er voor dat evidenties opnieuw in vraag gesteld worden, wat de dynamiek in de organisatie dan weer vergroot.

2. Inzet minimaal aanbod:

Verblijf: vier residentiële plaatsen in Jeugdooase, flexibel inzetbaar in De Zwier, Traject, Living en De Pas.

Dagbesteding: dagcentrum De Triangel en het Reisburo (cfr infra).

Contextbegeleiding: gebeurt door medewerkers van de thuisbegeleidingsdienst DTL en dagcentrum De Triangel. De begeleiding gebeurt gedurende het hele traject door dezelfde medewerker onafhankelijk of de jongere residentieel/semi-residentieel of volledig thuis verblijft.

3. Driehoek verwijzer – gezin- voorziening als gelijkwaardige partners

Het vertrekpunt bij een MFC-begeleiding is de vraag van het gezin. In een eerste kennismakingsgesprek zal vanuit die vraag op de intake samen met het gezin en de verwijzer gezocht worden naar het meest aansluitende aanbod dat werkbaar is vanuit het MFC. Tweemaandelijks zitten alle partijen opnieuw samen om de evoluties en vooral vragen goed op te volgen en eventueel bij te sturen.

Om de samenwerking tussen consulenten en de voorziening te optimaliseren en om de andere (?) positie van de verwijzer bespreekbaar te maken, hebben we een nieuwe overlegstructuur uitgewerkt. Er wordt zeswekelijks bijeengekomen op de 'netwerkvergadering' om onze visies op elkaar af te stemmen. Het multidisciplinair team is aanwezig op deze vergadering en beheert ook de wachtlijst van het MFC.

Door het MFC is de samenwerking tussen de voorziening en de verwijzers vergroot.

4. Constante vraagverheldering

Er wordt sterk gewerkt vanuit de vraag van het gezin. Elke IRC heeft een werkbegeleider die extra aandacht heeft voor het constant (her)formuleren van de hulpvraag van het gezin (maximaal gebruik makend van het subsidiariteitsbeginsel).

Het vraaggericht werken heeft er ook voor gezorgd dat de kijk op de bestaande werkvormen veranderd is. De klassiek georganiseerde werkvormen lopen in het MFC meer door elkaar. Het werken binnen de huidige werkvormen wordt als een belemmering van de flexibiliteit ervaren. Elke werking binnen het MFC is hier al op gebotst en is dan ook bezig met de denkoefening om meer in functies te denken buiten de werkvormen.

Het Reisburo

- Aangezien organisaties in de jeugdhulpverlening meer en meer geconfronteerd worden met jongeren die niet (meer) kunnen/willen naar school gaan en ook geen andere daginvulling hebben, besloot vzw Sporen in 2005 het project Reisburo op te richten.

Sinds 2006 werken wij met ondersteuning van het platform Bijzondere Jeugdbijstand Leuven en de provincie Vlaams-Brabant.

- Het Reisburo richt zich naar leerplichtige jongeren tussen 12 en 18 jaar die geen aansluiting meer vinden bij het regulier school – en/of werksysteem.
- Jongeren stimuleren tot het (terug) vinden van zinvol bezig zijn. Door een ruim aanbod van alternatieve dagbesteding voor de jongere beschikbaar te stellen, wil het Reisburo hen oefenkansen bieden op vlak van werk– en sociale vaardigheden, en structuur op het vlak van tijdsbesteding. Zo krijgen ze de kans ervaringen op te doen en vaardigheden te ontdekken of verder te ontwikkelen, wat kan leiden tot een beter zelfinzicht, een andere werk- of schoolattitude, opnieuw aansluiten bij school of werk.
- Tijdens de reisperiode kan de begeleider met de jongere op zoek gaan naar een nieuwe toekomst in het reguliere schoolsysteem.
- De reisagent, de trajectbegeleider, zal samen met de jongere zijn traject samenstellen. Er wordt vertrokken vanuit een zo juist mogelijke inschatting van de vaardigheden, mogelijkheden en toekomstideeën van de jongere. Hierbij worden de belangrijke personen uit de omgeving van de jongere betrokken. Bij elke aanmelding wordt gekeken welke rol de familie en de ruimere context kunnen spelen gedurende de reis.
- Regelmatig worden er evaluatiemomenten gehouden, waarin het uitgestippeld traject besproken en indien nodig bijgestuurd wordt.
- De jongere kan zijn keuze maken uit een brede waaier van alternatieve dagactiviteiten. Er zijn momenteel 10 locaties waar de jongere kan werken met dieren. Dit werk kan zich afspelen in een manege, een hoeve, of een asiel en wordt aangevuld met een aantal onderhoudsklusjes. Er zijn drie plaatsen waar de jongere kan helpen in de keuken. Verder zijn er 8 bedrijven waar de jongere kan helpen bij het sorteren en verpakken van fruit en groenten en bij akkerbouw. Er is ook 1 plaats waar de jongere kan werken in de natuur (onderhoudswerken, aanplantingen, ...) en 1 plaats bij een kinderopvang.
- De meeste van deze locaties zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Bij een aantal is overnachting mogelijk, mits dagvergoeding.

Aanmeldingen verlopen:

* via Netwerk Leerrecht

* interne aanmeldingen vanuit de voorzieningen van vzw Sporen

* rechtstreeks via CLB als het Netwerk Leerrecht numeriek volzet is

* tijdens een kennismakingsgesprek met een reisagent wordt bekeken bij welke locaties de jongere aansluiting kan vinden, er kunnen dan één of meerdere kennismakingen volgen, waarna het reistraject gedetailleerd wordt uitgestippeld.

Groepsoverstijgend vakantie- aanbod

In een aantal residentiële afdelingen van vzw Sporen wordt opgemerkt dat veel jongeren in vakantieperiodes verkiezen thuis te verblijven. Er wordt ook op vele manieren aan gezinnen de kans geboden om oa tijdens de vakantieperiodes voorrang te geven aan gezinsmomenten. Dit heeft tot gevolg dat in deze groepen dan tijdelijk minder jongeren aanwezig zijn. Anderzijds wordt in de mobiele afdelingen opgemerkt dat een aantal jongeren tijdens de vakantie geen gepast aanbod vindt dat hen aanspreekt. Zo ontstond bij medewerkers van deze verschillende diensten het idee om een vakantie- aanbod uit te werken voor deze jongeren. Sommige activiteiten zijn namelijk leuker in een grotere groep dan alleen of met twee. Er is een weekprogramma uitgewerkt (gedurende de twee zomermaanden) en een buitenlandse vakantie (6 dagen). Dit initiatief is geëvalueerd geworden en zal herhaald worden tijdens volgende vakantieperiodes. Het was een boeiende ervaring in samenwerking, zowel voor jongeren als voor begeleiders.

2. KWALITEITSACTIES 2009

2.1. Evaluatie kwaliteitsplan 2009

2.1.1. Pedagogische profielen toetsen aan de praktijk

Eind 2008 werden de hererkenningen aangevraagd. De verschillende afdelingen namen hun pedagogisch profiel onder de loep en herschreven deze. In de pedagogische profielen werden de krachtlijnen en tendensen van de visietekst van vzw Sporen opgenomen.

Het Bestuurscollege organiseerde in 2009 onderstaande acties om de pedagogische profielen te toetsen aan de praktijk:

- Opmerkingen verzamelen en bespreken van vorige inspecties: De inspecties in verband met de hererkenning werden voorbereid.
- Opzetten van een interne audit: reflectiegroep installeren

1. Er werd een toetsingsinstrument ontworpen om de vernieuwde pedagogische profielen van de afdelingen te bevragen:

- ✓ Alle items van de profilering overlopen

 1. Doelgroep en aanbod mogelijke functies
 2. Regionale inplanting en accommodatie
 3. Zelfsturend team, teamsamenstelling (personeelsformatie en kwalificatie)
 4. Vraaggericht werken
 5. Gezins- en contextgericht werken
 6. Emancipatorisch en competentieverhogend werken
 7. Regie- en trajectbegeleiding
 - a. Planmatig werken
 - b. Doelgericht werken
 - c. Op maat werken
 8. Methodieken: wetenschappelijk onderbouwd, diverse expertises
 9. Veiligheid
 10. Rechtspositie van de minderjarige
 11. Overlegstructuren en samenwerkingsverbanden, integrale jeugdhulp
 - Hoe doe je dit? Wat helpt om dit te realiseren?
 - Hoe kan je aantonen wat je doet?
 - Wanneer wil je afwijken/wijk je af van wat je schrijft?
 - Hoeveel geef je je team op een schaal van 0-10 in het realiseren van wat is neergeschreven?
 - Hoe verhouden de items zich tot elkaar? Waar zit spanning op?
 - ...

- ✓ Waar wil je nog naar toe in de toekomst? Wat betekent dit voor je profiel?
- ✓ Van welke aspecten die in ons gesprek aan bod kwamen denk je nu:
 - nog werk aan visie-uitbouw
 - nog werk aan afstemming met collega's zodat we er allen hetzelfde onder verstaan
 - visie-uitbouw en afstemming is ok, maar we moeten wat we doen beter registreren
 - ...

2. Volgende reflectiegroepen werden gepland, en gingen door/niet door.:

De Zwier	17/09/09 (ok)
De Living	07/07/09 (ok)
Het Traject	16/06/09 (afgelast)
De Pas	
Klimop	19/06/09
De Pijl	15/09/09 (afgelast)
Studio 3	24/09/09
De Triangel	09/06/09
CAH	27/08/09 (ok)
Dtl	25/08/09 (ok)
Reisburo	

! Omwille van het niet doorgaan van een aantal reflectiegroepen, werd deze "toetsing" opnieuw opgenomen in de kwaliteitsplanning 2010 (onder de vorm van "interne audits").

- Aanpassen van de kwaliteitsprocedures:

De kwaliteitsstuurgroep is samengesteld uit de teambegeleiders, die ondersteunend en coachend werken naar alle afdelingen, en de kwaliteitscoördinator (tevens pedagogisch coördinator).

De kwaliteitsstuurgroep besprak een aantal procedures (28/04/09 - 04/05/09 – 22/06/09 – 29/06/09); Deze procedures werden echter teruggestuurd naar de "eigenaars" (van deze procedures), omdat ze onvoldoende waren aangepast aan het Decreet Rechtspositie van de Minderjarige. In 2009 werd expliciet werk gemaakt van reflecties en acties om het Decreet Rechtspositie Minderjarige verder te implementeren.

- De integratie van het decreet rechtspositie:

De **Hoofdbegeleidersvergadering** (een twee- à driewekelijks overleg voor hoofdbegeleiders, een afvaardiging van de teambegeleiders, en de leden van het bestuurscollege) fungeerde als een werkgroep rond het Decreet Rechtspositie Minderjarige: op dit forum werd in 2009 informatie rond materialen, spelen (en andere info) uitgewisseld, werden de visieteksten

rond “belang van de minderjarige” en “bekwaamheid minderjarige” besproken, was er een informatiemoment met een juriste van het OSBJ (met vragen en antwoorden), werd een actie ondernomen naar het herschrijven en uitwisselen van de onthaalbrochures van de verschillende afdelingen.

Vorming rond het decreet Rechtspositie Minderjarige is jaarlijks een onderdeel van de In Service Training voor nieuwe medewerkers.

Daarnaast werden er in Sporen **checklisten** “decreet rechtspositie minderjarige” ontworpen rond “participatie in de hulpverlening”, “dossier”, “participatie in de werking”.

Van september tot en met december 2009 werd een **stafid** voor 30% jobtime vrijgesteld om rond het Decreet Rechtspositie Minderjarige te werken.

Een volledige overzicht van de acties in verband met de implementatie van het Decreet Rechtspositie Minderjarige vindt u in bijlage 1 (Algemeen overzicht DRPM Sporen vzw).

- Wetenschappelijke onderbouwing van methodieken:

- Een aantal medewerkers volgden korte, jaar- of langdurige opleidingen gezinsbegeleiding, systeemtherapie, ...
- LSCI-opleidingen werden verder gezet (cfr infra)
- Intervisiegroep vraaggericht werken (cfr infra)

2.1.2. Competentiemanagement installeren

Competentiemanagement beoogt het optimaal inzetten van competenties van medewerkers in functie van de doelstellingen van de organisatie én van de persoonlijke groei van de medewerkers.

Het Bestuurscollege zal onderstaande actiepunten organiseren om het competentie management uit te bouwen:

- Kennismaking kader competentie management
- Eerste stap van het operationaliseren van het competentie management
- Volgende stappen in de operationalisering zullen in 2010 gezet worden.

Kennismaking kader competentie management:

In het kader van het instap-diversiteitsplan werd er, naast andere acties, voor alle hoofdbegeleiders, teambegeleiders en leden van het bestuurscollege een inleiding geboden rond het thema Competentiemanagement. We vroegen aan VOCA om ons een kennismaking te bieden met het thema en de mogelijkheden van Competentiemanagement. Deze vormingsdag ging door op 22 januari 2009.

Eerste stap van het operationaliseren van het competentie management:

Na het afsluiten van het instap-diversiteitsplan sloten we een overeenkomst af rond een diversiteitsplan. Eén van de grote thema's van dit plan is het implementeren van competentie management is Sporen.

We vroegen VOCA ons bij dit proces te ondersteunen. Op 2 juli 2009 ging er een voorbereidende vergadering door met de leden van het bestuurscollege en VOCA waarop dit proces bekeken werd. Samen werd er een implementatieproces voorbereid dat over ruim twee jaren zal lopen. Op 18 september 2009 werd dit door VOCA voorgesteld op de hoofdbegeleidersvergadering van Sporen. Samen werd het proces in concrete data van opleidingsdagen en implementatiestappen gegoten. Opzet was om alle hoofdbegeleiders, teambegeleiders en leden van het bestuurscollege bij de kern van dit proces te betrekken en met hen een vormingsreeks op te zetten en een concrete implementatie af te spreken.

Voor de herfst van 2009 was er al een eerste tweedaagse opleiding voorzien, maar omwille van een personeelwissel bij VOCA werd deze tweedaagse verschoven naar begin 2010.

2.1.3. Regelingen arbeidstijd

Aangezien we werken met variabele uurroosters, deeltijdse krachten en een ploegensysteem, moeten we maandelijks puzzelen om het werk optimaal te regelen om tegemoet te komen aan de noden en plichten van onze werknemers.

Het Bestuurscollege engageert zich om samen met de hoofdbegeleiders te komen tot een optimale, maar wettelijke arbeidstijdenregeling.

2.2. Andere kwaliteitsacties

Vorming logistieke en huishoudelijke medewerkers:

Door de teambegeleiders werd in 2009 vorming georganiseerd voor de huishoudelijke en logistieke medewerkers:

- 17/09/2009:
 - Kennismaking + introductie: "Hoe omgaan met agressie als logistieke medewerker".
 - Aanwezig: (9) Frits, Carine, Ruth, Annick, Betty, Daniella, Gerrit, Inge, Hilda
- 01/10/2009:
 - "Handvatten in het omgaan met agressie als logistieke medewerker"

- Aanwezig: (10) Carine, Ruth, Annick, Inge, Daniella, Hilda, Gerrit, Frits, George, Daan
- 03/12/2009:
 - "Onze positie als logistieke krachten binnen de teams en de organisatie,"
 - Aanwezig: (9) Frits, George, Gerrit, Daniella, Hilda, Carine, Ruth, Annick, Jan De Cooman (vanuit het bestuurscollege)

Deze vormingsmomenten lopen verder in 2010

Invoering Centrale Wachtlijst:

In 2009 werd in de verschillende werkvormen de centrale wachtlijst ingevoerd:

01/03 voor de begeleidingstehuizen

01/06 voor de thuisbegeleidingsdiensten

01/12 voor de dagcentra

Vanuit Sporen namen wij deel aan de voorbereidende vergaderingen (in Brussel 14/01/09, 07/01/09, 10/12/08; in Sporen: 20/01/09 met de CWL-beheerders), en de evaluatievergadering voor de begeleidingstehuizen (23/09/09)

Opstart Netwerk Crisisjeugdhulp:

Op 04/05/09 startte het hulpprogramma van het crisisnetwerk op. CAH Leuven biedt een verzekerd aanbod crisisinterventie en crisisbegeleiding. In 2009 werden er in dit kader 7 crisisinterventies en –begeleidingen gedaan door onze dienst.

Overige: zie bijlage 2 (Overzicht kwaliteitsacties 2009)

3. AGRESSIEBELEID: PREVENTIE EN HERSTEL

- **Werkgroep “agressie”**

De werkgroep “agressie” bestaat uit medewerkers uit verschillende afdelingen, en functieniveaus, met inbegrip van logistieke en technische medewerkers.

De werkgroep “agressie” inventariseerde in 2009 de noden van de teams in verband met een zorgzaam agressiebeleid, door in de verschillende afdelingen op de teamvergadering een bevraging te doen.

Daarnaast werden er zowel door de teams aan de werkgroep, als door de werkgroepleden zelf, voorstellen gedaan om aan deze noden te beantwoorden.

In verband met agressie- en veiligheidsbeleid werd er door medewerkers van Sporen, in samenwerking met andere voorzieningen (Ter Wende, De Kade, ...) een initiatief genomen om sectoroverschrijdend (met politie, jongerenpsychiatrie, sociale dienst Jeugdrechtbank, ...) werkgroepen “Verbindend werken” op te richten: hoe jongeren te bereiken die we nu niet kunnen bereiken? Wat met de “leefgroep aan het station”? Hoe procedures uit te werken die verbindend zijn tussen parket, politie en hulpverleners?

Er werden contacten gelegd met politiemensen uit politiezone Leuven, Lubbeek-Boutersem, Druivenstreek.

Er werd een werkdocument “noodteam” (na agressie)incident opgesteld, en de procedure “omgaan met agressie” werd herwerkt.

Daarnaast werden de noden van teams in verband met een verdere uitbouw van de permanentie voor medewerkers geïnventariseerd.

Data van de werkgroepvergaderingen: 08/01/09, 04/02/09, 11/03/09, 28/04/09, 27/05/09, 24/06/09, 13/08/09, 30/09/09, 16/11/09.

- **LSCI-opleidingen**

Vanuit ons vormingsbeleid willen we, gespreid over de volgende jaren, aan elke begeleider het aanbod doen van een LSCI-opleiding (Life Space Crisis Intervention). 41 medewerkers konden in 2009 deze opleiding volgen, in eigen beheer georganiseerd, en in samenwerking met MPI Ave Regina (Lovenjoel), en met Huize Levensruimte (Averbode).

In de periode 2007-2009 volgden reeds 61 medewerkers deze opleiding.

4. VRAAGGERICHT WERKEN

Op vraag van verschillende afdelingen werden er twee intervisiegroepen “vraaggericht werken” opgericht, die vanaf november 2008 maandelijks samenkwamen.

Hierbij wordt er zowel een theoretische introductie tot een intervisie-methodiek gegeven als aan concreet casus-overleg (volgens deze methodiek) gedaan, mogelijks gespreid over verschillende sessies.

Aantal deelnemers: 16 (bij opstart) vanuit De Living, De Pas, DTL, De Triangel, CAH, Studio 3, Teambegeleiders

Sessies in 2008:

13/11/08 en 19/11/08: Reflecting team (Tom Andersen): deel 1

11/12/08 en 17/12/08: Reflecting team (Tom Andersen): deel 2

Sessies in 2009:

14/01/09 en 15/01/09: Signs of Safety (Andrew Turnell): deel 1

10/02/09 en 18/02/09: Signs of Safety (Andrew Turnell): deel 2

18/03/09 en 02/04/09: Fit Circle MST (Henggeler e.a.)

22/04/09 en 30/04/09: externaliserende gesprekken (Narratieve systeemtherapie): deel 1

20/05/09 en 28/05/09: externaliserende gesprekken (Narratieve systeemtherapie): deel 2

17/06/09 en 18/09/09: Anders Denken (Michael Durrant)

5. KWALITEITSPLAN 2010

5.1. Jaaractieplan Bestuurscollege

Pedagogische profielen toetsen aan de praktijk

Naar aanleiding van de verschillende inspectierondes en met het oog op het verder ontwikkelen van context- en vraaggerichte hulpverlening binnen Sporen zet het bestuurscollege in 2010 volgende acties op:

- Verder implementeren van het decreet Rechtspositie Minderjarige
- Opzetten en uitvoeren van een **interne audit** in alle afdelingen: start maart 2010
- Aanpassen van de kwaliteitsprocedures
- Wetenschappelijke onderbouwing van methodieken

Competentiemanagement installeren:

Competentiemanagement beoogt het optimaal inzetten van competenties van medewerkers in functie van de doelstellingen van de organisatie én van de persoonlijke groei.

Het Bestuurscollege zal onderstaande actiepunten organiseren om het competentie management verder uit te bouwen en te implementeren:

- Concreet uitwerken en implementeren van de competenties, gedragsindicatoren en resultaatsgebieden op het niveau van de leidinggevenden (tegen einde 2010).
- Volgende stappen in de operationalisering voor alle andere medewerkers zullen in 2011 gezet worden.

Uitbouw MFC

Het Bestuurscollege engageert zich om samen met begeleiders, hoofdbegeleiders, en stafmedewerkers het MFC verder uit te bouwen (tweede fase die start juli 2010).

Begrotingsbeleid

Samen met de hoofdbegeleiders en stafmedewerkers zal het Bestuurscollege de middelen optimaal inzetten om de hulpverlening op een kwaliteitsvolle manier te realiseren (continu).

Concretisering van het jaactieplan van het Bestuurscollege 2010

- Voor wat betreft het toetsen van de pedagogische profielen aan de praktijk:
 1. Verder implementeren van het Decreet rechtspositie Minderjarige

Aanpassen van alle onthaalbrochures aan DRM voor einde juni 2010

Aanpassen van alle kwaliteitsprocedures aan DRM voor einde 2010

Aanpassen van alle verwante documenten aan DRM voor einde 2010

Checklisten DRM (participatie HV, dossier, werking) worden in alle afdelingen gebruikt in alle dossiers: 08/01/10

Dossier wordt gebruikt als open communicatiemiddel: open verslaggeving (intake, IHP, EVO, EIND) tegen einde 2010.

Visietekst rond sanctiebeleid tegen einde 2010.

2. Opzetten en uitvoeren van een interne audit: een werkgroep bestaande uit een hoofdbegeleider, een stafmedewerker contextgericht werken, een teambegeleider en de pedagogische coördinator voeren op basis van de checklisten DRM een interne audit uit in de afdelingen die niet werden geïnspecteerd in 2009 en 2010: voor einde 2010. Resultaten worden besproken in de betreffende teams, op het bestuurscollege, en voorgelegd aan de Raad Van Bestuur.
3. Aanpassen kwaliteitsprocedures: zie kader hierboven.
4. Wetenschappelijke onderbouwen methodieken:
 - In De Pijl, Klimop en Studio 3 wordt door de teambegeleiders een meerdaagse vorming context- en vraaggerichte vorming georganiseerd.
 - Zesdaagse vorming “Het Gezin Centraal” voor medewerkers van De Triangel, DTL en stafmedewerkers.
 - Tweedaagse workshop “Signs of Safety” voor stafmedewerkers
 - Ontwikkelen van methodieken in het “oplossingsgericht”, “systeemtherapeutisch” werken met gezinnen en in werkbegeleiding:
 - Tijdens overleg stafmedewerkers contextgericht werken (werkbegeleiding en supervisie)
 - Enkele medewerkers volgen langdurige opleidingen
 - Tijdens intervisie vraaggericht werken
 - Verdere trainingen LSCI voor medewerkers: in samenwerking met Ave Regina (september – december 2010), in samenwerking met Huize Levensruimte (oktober – november 2010)
 - Voor wat betreft het installeren van competentie management op het niveau van de leidinggevenden:
 - Concreet uitwerken van de competenties, gedragsindicatoren en resultaatsgebieden voor Bestuurscollege, Teambegeleiders en Stafmedewerkers Contextgericht werken: tegen einde 2010

1. Opleidingsdagen: 6 en 7 januari, 22 en 23 maart, 3 juni, 23 september, 6 december 2010
 2. Een hoofdbegeleider, teambegeleider en pedagogisch coördinator sturen het concrete proces van formuleren van competenties, gedragsindicatoren en resultaatsgebieden verder aan.
- Voor wat betreft de verdere uitbouw van het MFC: indienen aanvraag tweede fase MFC (voor juli 2010)

5.2. Aanpassing klachtenboekjes: zoektocht naar nieuwe “externe vertrouwenspersoon” voorleggen aan pedagogische cel en RVB 11/02/10 (afgelast, verplaatst naar 11/03/2010)

5.3. Nieuw permanentiesysteem voor medewerkers:

- voor einde april voorstellen op Hoofdbegeleidersvergadering
- vorming voor permanentieleden: voor 1 juli 2010
- in voege: vanaf begin juli 2010

5.3. Verder uitwerken van agressiebeleid:

- **Werkgroep Agressie:** maandelijks (21/01/10, 25/02/10, 18/03/10, 22/04/10, 27/05/10, ...)
- **LSCI-vorming:** verder aanbieden aan medewerkers (ism Ave regina, Huize Levensruimte)
- **Uitproberen PTV vorming:** april 2010 (ism Huize Levensruimte)

5.4. Verder uitwerken van een drugsbeleid:

- **Werkgroep Drugs:** 21/01/10, 04/03/10, 30/04/10, 28/05/10, 17/06/10, ...

5.5. Tevredenheidsmeting cliënten: voor kwaliteitscoördinator

- Resultaten verwerken, acties plannen en uitvoeren (september 2010)
- Ouders krijgen meer inspraak in de werking
- Nieuwe tevredenheidsmeting 2011 voorbereiden (einde 2010)

5.6. VTO-beleid: voor VTO-verantwoordelijke

- Planning 2010 opmaken en inpassen in meerjarenplan (voor maart 2010)
- Jaarlijkse bevraging afdelingen (voor juli 2010)
- Expliciteren en samenbundelen strategisch VTO-beleid (voor juli 2010)
- Verder zetten LSCI-training (2010 en volgende)
- Samenwerking rond vorming ivm ‘agressie’ en vorming ‘oplossingsgericht werken’ met andere voorzieningen BJB

- Praktijkgerichte vorming vraag- en oplossingsgericht werken in Klimop (februari-maart 2010), Studio 3 (maart-juni 2010), De Pas (maart 2010), De Pijl
- Vorming DRM voor administratie
- Verder zetten vorming voor logistiek
- Intervisiegroep Vraaggericht werken: tweede reeks opstarten september 2010
- Vorming “oplossingsgericht werken” (Het gezin centraal): Triangel, DTL, CAH: zie offerte Buro Bolt

- **DRPM op de HB-vergadering:**

16/12/05: aankondiging inwerkingtreding DRPM en decreet IJH
03/02/06: rapportage klachtenprocedure, nieuwsbrief jeugdrecht, OSBJ-website, PC+TB zijn DRPM in verstaanbare taal aan het omzetten
17/02/06: richtlijnen voor toepassing DRPM in Sporen
21/04/06: aankondiging externe vorming 05/05, aanpassingen huisreglement?, startdatum?
30/06/06: website rechtspositie, werkmappen
22/09/06: aankondiging Sporendag ivm DRPM
13/10/06: programma Sporendag DRPM
17/11/06: verdeling werkgroepen Sporendag
01/12/06: evaluatie Sporendag + opdrachten, aankondiging studiedagen het nieuwste jeugdrecht (11/01 & 23/02)
12/01/07: studiedag OSBJ, informatiebrochures, website rechtspositie
02/03/07: wat is de stand van zaken in de groepen?
16/03/07: nieuwsbrief jeugdrecht
30/03/07: stand van zaken in afdelingen, vragen, knelpunten
20/04/07: infolders, procedures "dossierbeheer"
08/06/07: aankondiging juriste rechtspositie
07/09/07: aankondiging infomoment
21/09/07: vragen en antwoorden rond DRPM Nele Desmet
26/10/07: aankondiging vormingsdag DRPM
16/11/07: gedwongen opname minderjarige in psychiatrie (+ tekst)
30/11/07: verslaggeving in MFC/Sporen
18/04/08: vragen ivm dossier & bijstandspersoon, CD-rom DRPM
03/06/08: update klachtenboekjes
13/06/08: vertaling folder Pas naar het Frans
23/01/09: inspectie DRPM, spel te maken door klusjesmannen, kwaliteitsprocedures, vraag om onthaalbrochures door te geven voor intranet
06/02/09: focusinspectie DRPM-sjabloon, vraag om inventaris acties, vraag onthaalbrochures
20/02/09: richtlijn agentschap cliëntinfo in emails
06/03/09: aankondiging studiedag cliëntparticipatie
03/04/09: infobrochures bijbesteld, kinderrechtenkoffer, spel Living DRPM, checklist DRPM
24/04/09: acties, discussie "bekwaamheid minderjarige"
15/05/09: discussie "belang van de minderjarige", dossier in MFC, spelkoffer
05/06/09: meldingsplicht, oproep tot vragen
19/06/09: vragen en antwoorden (Min Bergmans OSBJ)
02/10/09: verslag overleg met Min Berghmans; jobinvulling Stefanie
23/10/09: vraag naar onthaalbrochures

Andere acties:

- PC en TB zetten decreet om in verstaanbare taal (cfr HB 030206)
- **17/02/06:** Richtlijnen voor toepassing DRPM in Sporen (op HB-verg)
- **Verdeling werkmappen “Aan de slag met DRPM”:** elke HB bereidt werkgroep voor Sporen-dag voor.
- **30/11/06: Sporen-dag rechtspositie:** VM: Karin Maes kinderrechtswinkel + NM: werkgroepen geleid door HB
- **HB bespreken in teams, en met de jongeren, en geven knelpunten door** aan PC voor 01/03/07, aankondiging studiedagen het nieuwste jeugdrecht (11/01 & 23/02)
- **Bordspel** gemaakt en gespeeld met de jongeren in De Living, brochure voor kinderen in DTL, stellingenspel met jongeren in Studio 3, leefsleutels rond DRPM met jongeren in Triangel
- **30/03/07:** Inventaris vragen teams (op HB-verg)
- **April 2007:** verwijzing naar rechtspositie minderjarige in visietekst (bijlage vraaggericht)
- **21/09/07:** Toelichting door juriste kinderrechtswinkel (Nele Desmet) op HB-verg
- **Update klachtenprocedure en –boekje:** juni 2008 (cfr HB)verslag 03/06/08)
- **In Service Training:** 03/03/05 (door OSBJ); 10/03/06 (door OSBJ); 23/11/06 (door OSBJ); 23/11/07; 11/12/08
- **Onthaalbrochures** op intranet (ter informatie en inspiratie)
- **Overleg checklisten TB – teams:**
- **Min Bergmans (OSBJ)** op de HB-vergadering 19/06/09: vragen en antwoorden
- **Interim 30% stafmedewerker DRPM:** september-december 2009
- **Overleg met sjd politie Leuven, andere voorzieningen, verwijzers:** 26/06/09
- **Folders infosessies voor ouders (VGPH):** verspreid via afdelingen (135 ex)
- **Tekst om in te voegen in onthaalbrochure ivm dossier:** gemaild naar alle afdelingen 26/10/09

Kwaliteitsstuurgroep: (zie verslaggeving teamvergadering teambegeleiders)

- 09/03/09: WG agressie, DRM, reflectiegroepen
- 27/03/09: WG agressie, intervisie vraaggericht werken, DRM, reflectiegroepen, tevredenheidsmeting medewerkers
- 07/04/09: kwaliteitsstuurgroep, DRM
- 20/04/09: volgorde te behandelen procedures
- 28/04/09: 3.2.1. MFC – 3.2.2. MFC – 3.2.3. MFC (teruggekoppeld aan IRO op 22/05/09)
- 04/05/09: WG agressie, 3.2.4. MFC – 3.2.1.15 trajectbegeleider MFC (teruggekoppeld aan IRO op 22/05/09)
- 28/05/09: volgende te lezen procedures, WG agressie, klachtenboekjes
- 04/06/09: reflectiegroepen, DRM
- 17/06/09: WG agressie
- 22/06/09: 3.2.9. MFC – 3.1.7 – MFC – 3.3.1.6. MFC – structureel overleg MFC, DRM
- 29/06/09: 3.1.6 – 3.1.7 – 3.2.5
- 12/08/09: Werkgroep agressie: procedures omgaan met agressie, lijst niet te aanvaarden gedrag
- 02/09/09: opdracht en taakverdeling stafmedewerker DRM (30 % -4m)
- 15/09/09: verslag DRM, reflectiegroepen
- 29/09/09: DRM, reflectiegroepen, WG agressie
- 17/10/09: onthaalbrochures, groepsgesprekken
- 30/10/09: DRM
- 09/11/09: vertrouwenspersoon, WG agressie
- 03/12/09: DRM dossier, inventaris teams
- 14/12/09: voorbereiding inspectie DRM

Hoofdbegeleidersvergadering:

- Centrale Wachtlijst: 09/01/09, 23/01/09
- Tevredenheidsmeting medewerkers: 09/01/09, 24/04/09, 03/07/09, 05/09/09, 18/09/09
- Tevredenheidsmeting verwijzers: 24/04/09, 27/11/09, 11/12/09
- Tevredenheidsmeting cliënten: 24/04/09
- Beleidsplan 2009: 23/01/09
- Werkgroep agressie(beleid): 23/01/09, 06/02/09, 05/06/09
- Registratie agressie-incidenten: 11/12/09
- Taak en positie gezinsbegeleiders/stafmedewerkers: 06/02/09, 20/02/09
- Kwaliteitsprocedures: 20/02/09, 08/01/10, 22/01/10, 05/02/10
- Reflectiegroepen: 20/02/09, 06/03/09, 08/05/09, 05/06/09, 05/09/09, 02/10/09, 13/11/09
- Interne Audit: 22/01/10
- VTO-begroting: 20/02/09
- Competentiemanagement: 05/09/09, 18/09/09, 27/11/09, 22/01/10, 12/02/10
- Procedure vertrouwenspersoon: 23/10/09, 13/11/09
- Communicatie met en vorming van logistiek: 23/10/09, 11/12/09
- Werkgroep Drugs(beleid): 23/10/09, 13/11/09, 05/02/10
- Ouderwerking in Sporen: 09/01/09, 15/05/09
- Melden incidenten aan Jongerenwelzijn: 03/07/09
- Overzicht teamvergaderingen: 05/09/09
- Overleg en samenwerking binnen Sporen: 15/05/09
- Verdere uitbouw MFC: 05/09/09, 13/11/09, 08/01/10, 05/02/10
- Voorstelling Crisisnetwerk: 08/05/09
- Beleidsplan 2010: 12/02/10

wie	groep	reden aanmelding	aanmelding	start	WAAR	duur	opmerking	perspectief
j 14j	sporen	storend gedrag	januari	ja	de kluis	2d/w	Heel schooljaar	kan zo blijven in school
idem			september	ja	manege	1d/w	verderzetting	van dec weer naar school
j 17j	clb aarschot	lessen storen	januari	nee			weigert vrijwilligerswerk	clb zoekt andere oplossing
j 16j,	sporen	geen werk	januari	ja	poverello	6d		werk gevonden
j 15j	sporen	opstart begeleiding	januari	nee				ingeschreven in voltijds ond,
m 17j	sporen	opstart begeleiding	januari	nee			opname is niet doorgegaan	
j 14j	sporen	dreigende uitsluiting	januari	ja	poverello	2w	positief geevalueerd	terug naar school tot 30/06
j 16j,	sporen	veelvuldig brossen	februari	nee			niet gemotiveerd	krijgt nog kans op school
j 14j	leerrecht	schorsing school	februari	nee	locatie was geregeld		cbj ingeschakeld via leerrecht	opstart rizas
j 16j,	sporen	uitgeschreven bij Syntra	februari	ja	poverello	1d	geen motivatie	opname andere voorziening
j 16j,	Sporen	schoolverzuim	februari	nee				opname andere voorziening
j 13j	clb leuven	brossen + lessen storen	februari	ja	ROB	6d	weigert vrijwilligerswerk	doorverwezen rizas
j 13j	clb leuven	lessen storen, weinig mot,	februari	ja	ROB	4d/w	positieve evolutie op school	heeft schooljaar uitgedaan
m 16j	clb leuven	schoolverzuim	maart	ja	manege	1d	afgehaakt, te zwaar	lange bgl
idem			mei	ja		2M	begonnen bij drukkerij	ook vakantiejob bij drukker
j 15j	leerrecht	geleidelijke opstart school	maart	ja	dierenasiel aarschot	7d	verzet van ouders tov JRB	perspectief school onzeker
m 17j	clb leuven	stop andere hulpverlening	maart	nee			ouders zelf opl gevonden	opvolging door leerrecht
j 17j	clb leuven	uitsluiting	maart	nee			niet ingegaan op voorstellen	uiteindelijk afgehaakt
j 16j,	clb leuven	uitsluiting	maart	nee				ingeschreven in deeltijds
j 17j	clb leuven	uitsluiting	maart	nee			ouders zoeken andere school	ingeschreven school
j 17j	clb leuven	uitsluiting	maart	ja	manege	5d	geen motivatie	overleg ouders en clb
j 16j,	sporen	overbrugging andere bgl	maart	ja	poverello	9d	weinig motivatie	naar andere voorziening
j 13j	andere BJB	overbrugging andere bgl	maart	nee			afgehaakt, weigering	opname andere voorziening
j 16j,	clb sttruiden	stop bgl andere BJB	maart	ja	zorgboerderij	3d/w	tot einde schooljaar	opstart school sept '09?
idem		niet terug naar school	september	ja	rob	2d	geen boer beschikbaar	wel opstart in 2010
j 15j	clb aarschot	schorsing school	maart	ja	garage	5d/w	tot einde schooljaar	opstart LC sept '09
j 15j	clb tinen	schorsing school	maart	ja	dierenasiel + manege	5d/w	vroegtijdig afgehaakt	waarschijnlijk LC sept '09
m 17j	clb leuven	gestopt met school	maart	ja	rusthuis: verzorging	10d	pas in juni opgestart	opstart TKO
j 16j,	sporen	geschorst POT	april	ja	bio-tuinder	2d	geen motivatie	naar andere voorziening

wie	groep	reden aanmelding	aanmelding	start	WAAR	duur	opmerking	perspectief
m 13j	clb tieren	schoolverzuim	april	nee			geen geschikte locatie	opname andere voorziening
j 15j	clb leuven	schorsing wegens agressie	april	ja	manege	3d/w	tot einde schooljaar	opname andere voorziening
m 17j	clb leuven	schoolverzuim	april	nee			geen geschikte locatie	opstart kunstond sept '09
j 17j	andere BJB	schorsing school	april	ja	kapsalon	4d/w	tot einde schooljaar	opstart LC kapper sept '09
j 15j	sporen	schorsing school	april	ja	manege	5d/w	tot einde schooljaar	sept '09 op internaat?
j 16j,	clb leuven	schoolverzuim	mei	ja	poverello	5d/w	tot einde schooljaar	opstart school sept '09
j 17j	sporen	geschorst POT	mei	ja	ROB	12d	weigert extern vrijw.werk	werk zoeken
j 14j	sporen	uitsluiting	mei	ja	ROB	10d	weinig motivatie	doorverwezen andere BJB
j 16j,	sporen	uitsluiting	mei	ja	ROB	14d	weinig motivatie	doorverwezen andere BJB
j 17j	sporen	schoolverzuim	mei	ja	ROB	6d	weinig motivatie	voorlopig onduidelijk
j 16j,	sporen	opstart begeleiding	juni	nee			ingeschreven in school	
j 16j,	sporen	geschorst POT	juni	nee			naar huis tot andere opl	doorverwezen andere BJB
j 14j	clb leuven	dringende vraag time-out	juni	ja	dierenasiel	5D		terug naar school
m 14j	leerrecht	gedrag	oktober	ja	poverello	1d	stop bgl ave regina	to mol
idem			november	ja	poverello	2d	weggelopen stopgezet	
idem			december	ja	busbedrijf	2d/w	loopt door	
j 14j	sporen	def. Uitsluiting	oktober	ja	rob	1d		opname mpk
J 17j	leerrecht	geen motivatie pot	oktober	nee			geen akkoord verzekering	blijft op pot
J 17j	leerrecht	huisonderwijs eigen vraag	november	ja	groenteboer / nature	4d/w	loopt door	
m 14j	leerrecht	buiten gezet	oktober	nee			veel gesprekken	opgestart school 2010
m 16j	sporen	schoolverzuim	november	nee			gesprekken, wou niet	na kerst 2d school
J 17j	sporen	einde LC	november	nee			gesprekken, wou niet	na kerst pot
j 14j	sporen	schoolverzuim	november	ja	manege	7d		na jan nieuwe school
J 13j	KITT	depressie (mpk)	december	nee			geen interesse te zwaar	wel in 2010 gestart
J17j	sporen	schoolverzuim	december	nee			veel gesprekken	geen motivatie

Het Reisburo VZW Sporen werkjaar 2009

Aanmeldingen Totaal 49 waarvan 20 Jongens uit Sporen, 20 jongens extern, 2 meisjes Uit sporen, 7 meisjes extern

Effectief gestart: 28 Jongeren

Dit voorstel voor een meerjarenplan 2009-2012 rond vorming, opleiding en training vertrekt vanuit de volgende uitgangspunten en keuzes:

- De keuze om de hulpverlening door de medewerkers van Sporen, en de voorwaarden die hiertoe moeten vervuld worden, verder te **professionaliseren**.
 - Wat de voorwaardescheppende factoren betreft, betekent dit: (concrete invulling op basis van de geformuleerde noden)
 - Wat de eigenlijke kwaliteit van onze hulpverlening betreft, betekent dit:
 - Het verder uitbouwen, implementeren en integreren van het context- en vraaggericht werken
 - Het wetenschappelijk onderbouwen van de gebruikte methodieken
 - Participeren in de uitbouw van de integrale jeugdhulpverlening
- De keuze om de hulpverlening door de medewerkers van Sporen, en de voorwaarden die hiertoe moeten vervuld worden, **cliëntgericht** te maken.
 - Wat de voorwaardescheppende factoren betreft, betekent dit: (concrete invulling op basis van de geformuleerde noden)
 - Wat de eigenlijke kwaliteit van onze hulpverlening betreft, betekent dit:
 - Het verder uitbouwen van het op maat werken van de cliënt
 - De participatie van de cliënt in het beleid van de organisatie voorbereiden
 - Het verder versterken van de rechtspositie van onze cliënten
- Een VTO-beleid kan, naast andere factoren, de bovenstaande kwaliteiten van onze hulpverlening mee helpen verbeteren indien het er op gericht is om de te organiseren vorming, opleiding en training werkelijk te implementeren en te integreren in onze werking:
 - De vormingsprogramma's zijn gericht op bovenstaande doelstellingen (of op de voorwaardescheppende factoren)
 - Er is een goede balans tussen individuele, team- en afdelingsoverstijgende programma's

- Er is een goede balans tussen programma's met interne en externe opleiders (elke medewerker kan ook een trainer zijn)
- Door een goede voorbereiding en opvolging wordt transfer naar de werkvloer waargemaakt

Dit betekent dat er voor de vormingsprogramma's van meer dan 1 dag een **schriftelijk plan** gemaakt wordt dat minstens volgende elementen bevat: doelstellingen – voorbereidende acties – budget – praktische realisatie – evaluatie – opvolging implementatie – terugkomactiviteit.

Een volgende verdeelsleutel lijkt ons geschikt te zijn:

Individuele vorming, training en opleiding: (26%)

Individuele lange opleidingen: 10% van totale budget

Individuele korte opleidingen: 10% van totale budget

Individuele studiedagen: 6% van totale budget

Vorming, training, opleiding per afdeling: (50%)

Teamvorming (intern + extern): 50% van het totale budget

afdelingsoverstijgende vorming, training, opleiding: (24%)

Didactisch materiaal (boeken, tijdschriften, audiovisueel, spellen,...): 5% van het totale budget

In Service Training: 2% van het totale budget

Coaching, super-, intervisie: 9% van het totale budget

Sporendag: 5% van het totale budget

Debatlunches: 3% van het totale budget

EINDVERSLAG VOOR HET JAAR : 2009
Project GBRB De Waterpas

PROJECT : De Waterpas

Naam voorziening: vzw SPOREN
Adres voorziening: Geldenaaksebaan 428 3001 Heverlee
Adres projectwerking: Rijschoolstraat 15 3000 Leuven
Contactpersoon project: Stijn WOLTERS
Telefoonnummer: 016/23.00.98
Fax: 016/22.22.25
E-mail: stijn.wolters@sporen.be

Vermeld bij de volgende thema's de bijstellingen en aanvullingen die werden gemaakt in de loop van het projectjaar (niet invullen indien er geen wijzigingen zijn):

1. De principes en de visie van waaruit het project vertrekt

Er zijn geen wijzigingen

2. De doelgroep

- Jongeren (jongens in onze concrete werking) vanaf 14 jaar en hun leefomgeving
- expliciet engagement naar jongeren uitstromend (voor GKRB exclusief deze groep) of aan het portaal van de gemeenschapsvoorziening
- meervoudige en ernstige problematieken.
- jongens waarvan de inschatting wordt gemaakt dat ze op korte of middellange termijn (zes maanden tot een jaar) weer in hun context kunnen verblijven zonder begeleiding

3. De doelstellingen

De doelstelling van het project is een uitstroom uit de GI bewerkstellingen. De concretisering hiervan of de doelstelling voor de jongere is, dat hij leert –

binnen de eigen mogelijkheden en die van de context – optimaal te functioneren in de eigen leefomgeving, binnen de maatschappelijke normen en waarden, met een minimum aan professionele netwerkvervangende hulp.

4. De methodiek

- Er gebeurt een voortdurend assessment van sterktes en noden, op vlak van individu, familie, netwerk, opleiding, tewerkstelling. Opvoedingsverantwoordelijken worden als gelijkwaardige partner betrokken bij vormgeving, aard, frequentie, evaluatie en bijsturing van het hulpaanbod.
- De mobiele begeleiding staat centraal
- Bijkomende modules kunnen naargelang de nood worden ingeschakeld: residentieel verblijf met opvang of leerfunctie, time-outwerking, schoolvervangende programma's, individuele projecten, samenwerking met andere (gespecialiseerde) diensten (psychiatrie, drughulpverlening, herstelbemiddeling...).
- De voorziening past zich continu aan, zowel op vlak van hulpverleningsrelatie als van organisatorische randvoorwaarden, om passend aansluiting te vinden en te houden met de doelgroep.
- Er wordt uitdrukkelijk geïnvesteerd in samenwerking met actoren uit sectoren als onderwijs, tewerkstelling, gezondheidszorg enz.
- Er is een wederzijds samenwerking met de gemeenschapsinstellingen en consulenten op vlak van opnamebeleid en time-outs.
- Er is een structureel overleg tussen de Cano-werkingen, op niveau van directie, pedagogische leiding, en uitvoerende begeleiders.

Evaluatie van de doelstellingen en de methodieken

Omschrijf uitvoerig de realisatie van de doelstellingen en de gebruikte methodieken zoals die werden geformuleerd in het aanvraagdossier en in de overeenkomst.

Geef een opsomming van de effectindicatoren die dit aantonen.

Begeleidingen opgestart in 2008, gestopt in 2009:

Begeleidingen:

- 4 GKRBB begeleidingen liepen door in 2009
- 2 BZW begeleidingen lopen door in 2009

- 4 reguliere begeleidingen liepen door in 2009 (waarvan 2 uit de GI)

Resultaat:

- 2 GKRB begeleidingen werden afgerond na 6 maanden in de thuiscontext.
- 1 GKRB begeleiding werd verlengd via een reguliere begeleiding. Na 1 jaar werd er afgerond in de thuiscontext.
- 1 GKRB begeleiding eindigde wanneer de jongen 18 werd. Hij woonde op dat moment reeds gedurende 3 weken bij een vriend.
- 2 reguliere begeleidingen eindigden in de GI. Een van deze begeleidingen werd opnieuw opgestart en in 2009 nog afgerond binnen de context.
- 2 reguliere begeleidingen ronden af in de context. Eén na een begeleidingsperiode van een jaar. De andere na 11 maanden.
- Twee BZW begeleidingen mondden uit in wonen op studio. Een van de jongens brak de hulpverlening af voor de afloop van de termijn.

Begeleidingen opgestart in 2009 en beëindigd in 2009

Begeleidingen:

- 7 GKRB begeleidingen werden opgestart en beëindigd in 2009
- 2 jongens werden regulier opgenomen na verblijf in de GI
- 2 jongens verbleven al een tweetal weken thuis na een verblijf in de GI. Ze werden regulier ingeschreven maar verbleven in de thuiscontext.

Resultaten:

- 3 reguliere opnames eindigden nog voor einde termijn in de GI. 1 van deze jongens werd beëindigd en heropgestart. Zijn begeleiding eindigde voor verloop termijn in de context. (zie ook start 2008)
- 2 reguliere opnames eindigden binnen termijn in de context
- 3 GKRB begeleidingen eindigden binnen de termijn in de context.
- 3 GKRB begeleidingen eindigden voor de termijn in de GI. Twee hiervan werden ondertussen weer opgenomen in GRKB statuut.

Aflopende begeleidingen in 2009 samenvattend

Voor de doelstelling opvangen van de uitstroom uit de GI.

Met hoger vermelde cijfers kunnen we aantonen dat er een speciaal engagement is naar de GI: 17 van 22 begeleidingen afgerond in 2009 werden opgestart na een verblijf in de GI. Ook verderop in dit dossier zal dit blijken. Wanneer een begeleiding niet uitmondt in verblijf in de context maar in de GI is er een duidelijk engagement naar de jongeren en de GI door heropname te overwegen en door te voeren. 7 begeleidingen mondden uit in een heropname in de GI. 3 jongens werden ondertussen heropgenomen.

De doelstelling herintegratie:

Van de 32 gezinnen die begeleid werden zijn er 14 afgesloten binnen de context. 11 begeleidingen lopen door in 2010.

Indien het project uitgaat van een erkende voorziening:

- beschrijf de impact van het project op de erkende voorziening.

De GKRB-werking is ingebed in de Cano-werking van de afdeling 'De Pas'. Door de toevoeging van GKRB-middelen wordt de algemene draagkracht en differentiatie van de afdeling verhoogd en wordt een Cano-werking mee mogelijk gemaakt.

De instroom van GKRB tijdens de afgelopen jaren is de belangrijkste doelgroep van de afdeling gebleven.

- omschrijf op welke wijze het project al dan niet geïntegreerd wordt in de reguliere werking of op welke wijze de projectmiddelen exclusief ingezet worden voor de doelgroep

De GKRB-werking is ondertussen opgegaan in de ruimere werking van 'De Pas', de 1-bis afdeling voor jongens van vzw Sporen. Het merendeel van de opgenomen jongeren wordt opgenomen in GKRB statuut. Alle begeleidingen zijn contextbegeleidingen en alle jongens worden gericht op herintegratie in de context. Kennismaking en intake zijn methodisch zo ontwikkeld dat de focus komt te liggen op uitgebreid verkennen en valoriseren van de context. De functie van de leefgroep werd hierop afgesteld (aangepast klimaat en huisreglement) in die zin dat het huis met haar kamers voor bewoners, mogelijk maakt dat een kleine groep van jongens hier tijdelijk verblijft en eerder tegen gaat dat jongeren hun verblijf omvormen tot woonst. Opleiding en vorming van medewerkers zijn gericht op het benutten van de krachten van het gezin en zien en of creëren van kansen. Op het verwerven van oplossingsgerichte strategieën.

- ✚ **Totaal aantal behandelde dossiers / begeleide minderjarigen tijdens dit projectjaar: 32**

Kwalitatief luik:

- ✚ **Komt de aangemelde doelgroep overeen met de doelgroep die door het project wordt beoogd? Ja**
- ✚ **Zijn er wijzigingen in de doelgroep vast te stellen of wenselijk? Neen**

Evaluatie van de samenwerking met de verwijzers.

Geef een overzicht van de acties die worden ondernomen om het project bij de verwijzende instanties bekend te (blijven) maken.

- 2 jaarlijks overleg met de partners in het GKR overleg.
- Overleg met de jeugdrechters van Leuven.
- Overleg met de sociale diensten van de jeugdrechtbank en de comités. Zowel van Brussel als van Leuven.
- Overleg met de GI van Ruiselede om ook hen als partner te (blijven) betrekken, ook al hebben we een samenwerking op basis van protocol met de GI van Mol.

Omschrijf de samenwerking met de verwijzende instanties zowel op casusniveau als organisatieniveau.

- Op casusniveau: een intensieve samenwerking in functie van vraagverheldering is nodig met de consultants van de sociale diensten. Ook afstemming bereiken over de maatregel (indicatiestelling) is nodig. (aanmeldingen en plaatsingen 'GKR' als de jongen niet in de GI heeft verbleven, is hier een voorbeeld van)
Met de GI loopt de samenwerking erg vlot. Ook de Centrale Wachtlijst kent ondertussen ons aanbod en er is een open communicatie mogelijk.

- Ook op organisatieniveau is er grotere nood aan bekendmaking van het project. Mede door erg jonge consultants en groot verloop in de teams van de consultants dreigt er onduidelijkheid te komen over het aanbod. Met de GI en de Centrale Wachtlijst is er een goede samenwerking. Met de laatste is er een voortdurende afstemming mogelijk.

Evaluatie van de externe contacten

Geef een opsomming van

- de sectorale en intersectorale samenwerkingsverbanden en in het bijzonder de betrokkenheid bij integrale jeugdhulpverlening;

- Samenwerking met de projectgroep Link (organisatieniveau en casusniveau); een samenwerkingsverband tussen de Geestelijke Gezondheidszorg en de bijzondere jeugdbijstand (IJH).
- Halfjaarlijks GKRB overleg
- De Pas maakt deel uit van de Cano groep. We zijn vertegenwoordigd op het directieniveau, coördinatoreniveau en er is casusoverleg voor begeleiders.
- Samenwerking met het dagbestedingsproject het Reisburo
- Door vzw Sporen vertegenwoordigd in het project Leerrecht
- De Pas en de vzw Sporen maken deel uit van het TOOL netwerk

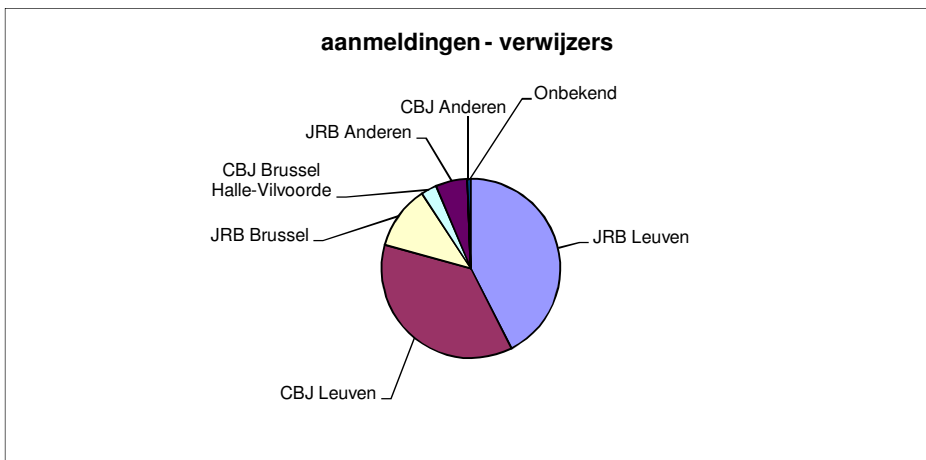
- de bijgewoonde studiedagen, symposia, stuurgroepen, opleidingen,....

- Vorming georganiseerd door de GI te Mol voor alle begeleiders. Workshops gericht op kennismaking met het behandelprogramma, ervaringsgericht leren...
- Alle begeleiders volgden het LSCI – programma. Een programma gericht op het aanwenden van een crisis als leermoment voor een jongeren.
- Screeninginstrument middelengebruik bij jongeren (VAD).
- Hoofdbegeleider op dienst volgt een langdurige opleiding in cognitieve systemische therapie.
- Interne vorming voor alle medewerkers rond oplossingsgericht werken.

Gebruikersgegevens 2009 - globaal overzicht

aanmeldingen - verwijzers (toewijzingen vanuit CWL)

verwijzer	2009		2008		2009		2008					2009		2008		2009		2008	
	zwier	traject	living	pas	klimop & pijl	studio3	MFC (*)	DTL (**)	CAH	totaal									
					k	k+p	p												
JRB Leuven	4	8	4	13	1	13	16	19											
CBJ Leuven	1	5	2	8	0	12	0	4											
JRB Brussel	1	7	0	5	1	7	10	9											
CBJ Br H-V	1	3	0	5	1	10	3	2											
JRB Anderen	1	2	0	4	0	7	8	21											
CBJ Anderen	0	0	0	1	0	1	0	1											
onbekend	0	3	0	0	0	1	0	0											
totaal	8	28	6	36	3	51	37	56	3	7	2	7	41	46	0	4	60	60	71
%	5%	8%	3%	10%	2%	15%	21%	16%	2%	2%		4%	12%	26%	0%	2%	17%	34%	20%



(*) *aanmeldingen MFC:*

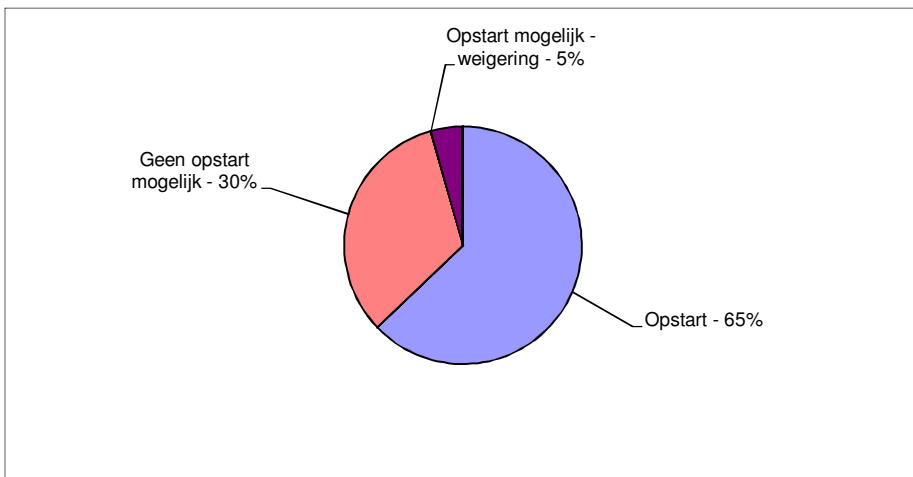
Van MFC geen gegevens over aanmeldingen 2008

(**) *aanmeldingen DTL*

*cijfers hebben enkel betrekking op deel "DTL-Classic"
Dit zijn de 20 plaatsen niet betrokken in MFC*

antwoord op aanmeldingen / toewijzingen

	2009		2008		zwier		traject		living		pas		klimop & pijl		studio3		MFC		DTL		CAH		totaal		totaal		
opstart begeleiding:																					8				8	0	4%
opstart na toewijzing		3	1	3		3		21	12	3		1		5	1	26		2			38	43			105	57	57%
opstart na wachtlijst			1		4	2	3			6		7			6						3				2	30	1%
opstart na wachtlijst van 2007			1		1																14				0	16	0%
na wachtlijst niet meer relevant			8				9	1													7				1	24	1%
verwijzer afgehaakt		1		1				2								21		2				2			29	0	16%
afgehaakt na intake		1		2				2	2					1	16	1					8	8			15	26	8%
andere oplossing		3						4						1							1				9	0	5%
volzet			10		32		32		3		7	1			18						50	5	14		6	166	3%
staan nog op wachtlijst									2																0	2	0%
weigering (wel plaats):																					6				6	0	3%
omwille van leeftijd			3																						0	3	0%
omwille van problematiek			5					14														13			0	32	0%
omwille van afstand							2	1																	2	1	1%
vraag buiten aanbodmogelijkheden							8																		8	0	4%
vraag voor crisisopname							7	13																	0	20	0%
totaal		8	29	6	37	5	51	40	53	3	14	2	7	41	48	0	4	74	60	78				183	377	100%	183



2009 (in vergelijking met 2008):
 dankzij CWL is aandeel rechtsreekse opstart veel groter
 63% in 2009 - 21% in 2008
 er wordt enkel een toewijzing gedaan als er plaats is

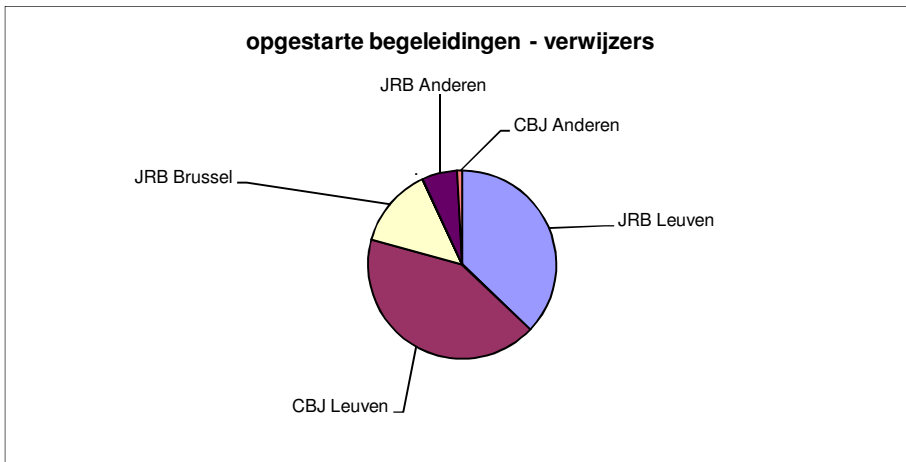
geen opstart terwijl er nog wel plaats is kwam in 2009
 enkel voor in de Pas en in CAH

volzet in CAH: bij het bekendmaken van een vrijgekomen plaats
 komen vaak meerdere aanmeldingen binnen waarvan er slechts
 één kan opstarten

opgestarte begeleidingen - verwijzers

verwijzer	2009		2008		living		pas		klimop		pijl		studio3		MFC		triangel		DTL		CAH			
	zwier	traject	living	pas	klimop	pijl	studio3	MFC	triangel	DTL	CAH	zwier	traject	living	pas	klimop	pijl	studio3	MFC	triangel	DTL	CAH		
JRB Leuven	1	0	2	0	1	1	8	8	2	0	1	0	2	3	10	5	5	8	11	4				
CBJ Leuven	2	2	1	2	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	14	12	5	9	27	39				
JRB Brussel	0	0	0	1	1	2	9	4	1	2	0	3	3	2	2	0	0	0	0	0				
CBJ Br H-V	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0				
JRB Anderen	1	0	0	1	0	0	5	7	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0				
CBJ Anderen	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
totaal	4	3	3	5	3	6	22	19	3	3	1	4	6	9	0	0	26	17	0	0	10	17	38	43
%	3%	3%	3%	3%	19%	3%	1%	5%	0%	22%	0%	9%	33%	100%	100%									

2009		2008		2009	2008
totaal	43	29	37%	23%	
	49	67	42%	53%	
	16	14	14%	11%	
	0	6	0%	5%	
	7	10	6%	8%	
	1	0	1%	0%	
totaal	116	126	100%	100%	



2009 (in vergelijking met 2008):
 toename opstarten vanuit JRB
 residentiële groepen bijna exclusief instroom via JRB
 CBJ instroom grotendeels via mobiele begeleiding

opgestarte begeleidingen - leeftijd

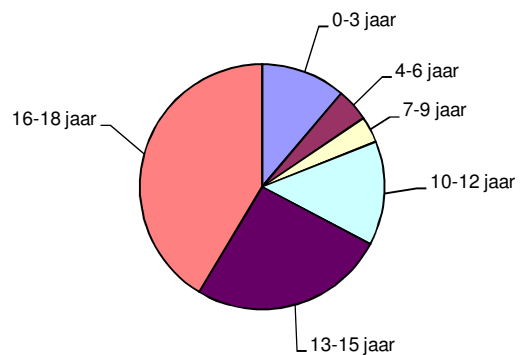
2009 2008

leeftijd	zwier	traject	living	pas	klimop	pijl	studio3			MFC	triangel	DTL	CAH											
0 - 3 jaar												3	3	10	2									
4 - 6 jaar					1							3	6	1	3									
7 - 9 jaar	1					1	1					2	3	2	2									
10 - 12 jaar	3	1			1	2				7	1	2	2	3	3									
13 - 15 jaar		2	1	2		7	1			2	4		2	10	17									
16 - 18 jaar			2	3	3	6	22	12		4	5		3	2	18									
+18 jaar																								
totaal	4	3	3	5	3	6	22	19	3	3	1	4	6	9	0	0	26	17	0	0	10	17	38	45

2009 2008

totaal	2009	2008
0 - 3 jaar	13	5
4 - 6 jaar	5	10
7 - 9 jaar	4	11
10 - 12 jaar	16	9
13 - 15 jaar	30	46
16 - 18 jaar	48	47
totaal	116	128

opgestarte begeleidingen - leeftijd bij opstart

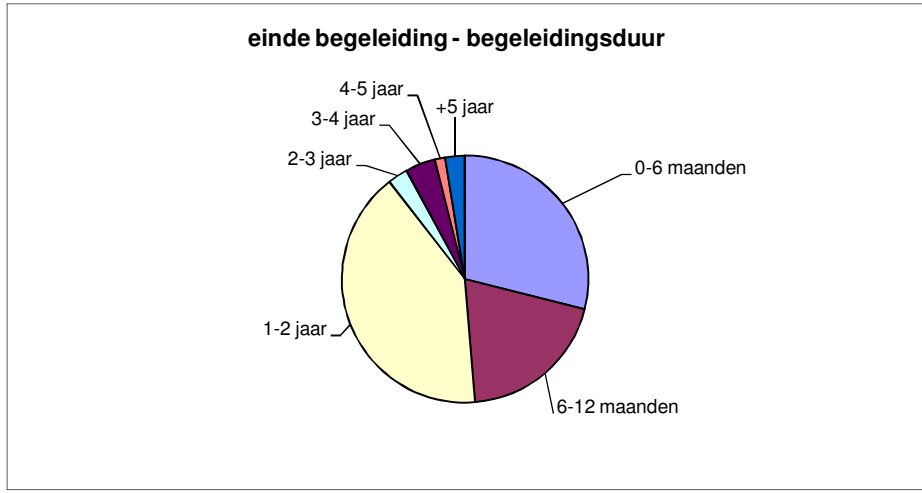


DTL: meestal is dit de leeftijd van het jongste kind van het gezin

einde begeleiding - begeleidingsduur

		2009		2008																						
		zwier		traject		living		pas		klimop		pijl		studio3		MFC		triangel		DTL		CAH**		totaal		
0-6 mndn						1		15	12					1	2		5	3					3			
6-12 mndn						1		5	1					2	2		5	4			3		4			
1-2 jaar		1	2	3	4	3	2		2	2		1		4	3		14	5			3		4			
2-3 jaar			1	1	1			1							1								1			
3-4 jaar										2											1					
4-5 jaar						1								1												
+5 jaar		2											2													
totaal		3	3	4	5	5	3	21	15	4	0	1	2	7	9	0	24	12	0	0	7	12			76	61

		2009		2008	
		totaal			
		22	20		0-6 mndn
		15	12		6-12 mndn
		31	22		1-2 jaar
		2	4		2-3 jaar
		3	0		3-4 jaar
		1	1		4-5 jaar
		2	2		5-6 jaar



CAH**: steeds 4 weken tot max. 6 weken
niet meegeteld in gemiddelden

begeleidingseinde gepland of afgesprongen

	2009		2008		2009		2008		2009		2008		2009		2008		2009		2008		2009		2008		2009		2008	
	zwier	traject	living	pas	klimop	pijl	studio3	MFC	triangel	DTL	CAH	totaal																
gepland	3	3	3	4	2	3	14	9	4		1	2	4	6			15	8			6	12	33	38	85	85	75%	83%
afgesprongen	0	0	1	1	3		7	6					3	3			6	4			3		5	3	28	17	25%	17%
totaal	3	3	4	5	5	3	21	15	4	0	1	2	7	9	0	0	21	12	0	0	9	12	38	41	113	102		



CAH: 'afgesprongen' = vroegtijdig beëindigd

bestemming na begeleiding

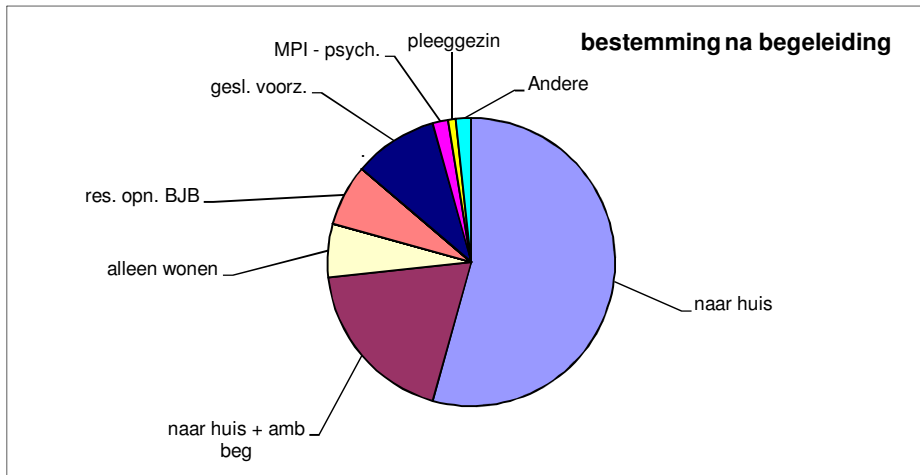
2009 2008

	zwier	traject	living	pas	klimop	pijl	studio3	MFC	triangel	DTL	CAH				
naar huis	1	1	2	1	10	7	3	14	11	6	7	27	30		
nr huis + amb beg	2		1			4	1	2		4		2	3	8	8
alleen wonen				3	4										
bzw (*)				1											
interne verw. (*)															
res. opn. BJB				1	1		1	3	1	1		3	5		
ooc															
obc															
gesl. voorz.			1	2	1	5	5	2	2			1			
MPI - psych		2		1		1		1				1			
pleeggezin				1											
andere					2	1									

2009 2008

	2009	2008	
totaal	63	66	naar huis
	22	13	nr huis + amb
	7	0	alleen wonen
	0	1	bzw (*)
	0	0	interne verv
	8	8	res. opn. BJB
	0	0	ooc
	0	0	obc
	11	10	gesl. voorz.
	2	5	MPI - psych
	1	0	pleeggezin
	2	1	andere

totaal	3	3	4	5	5	3	21	15	4	0	1	2	7	9	0	0	24	12	0	0	9	12	38	43	116	104
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	------------	------------



'naar huis' na een ambulante begeleiding (DTL-CAH) betekent: verder op eigen kracht

Interne overgangen

2009 2008

VAN:→

	zwier	traj lfgr	traj TCK	liv lfgr	liv TCK	pas res	pas GKRB	pas BZW	klimop	pijl	st3 lfgr	st3 TCK	st3 BZW	MFC	triangel	DTL	CAH
NAAR: ↓																	
zwier																	
traj lfgr	1		1											1			1
traj TCK		3				2											
liv lfgr														2			
liv TCK				3	10												
pas res																	
pas GKRB							3										
pas BZW			2		3	1	1										
klimop																	
pijl																	
st3 lfgr														1			
st3 TCK											4	5					
st3 BZW												1	2				
MFC	2	1							2							1	3
triangel																	
DTL														2	1		1
CAH																	

Time Out's

2009 ~~2008~~

	zwier	traject	living	pas	klimop	pijl	studio3	MFC	DTL	CAH											totaal	
jongeren verwezen op TO																						
naar andere groep van Sporen	1	1	2	2			1		1	1	3	2									7	8
naar andere groep van TOOL			1	1			1	1		5	4	1									8	6
naar ext plaats via TOOL																					0	0
naar ext plaats	1		3	1					2	1	3			2							11	2
naar gemeenschapsinstelling							4	5			1										5	5
TOTAAL VERWEZEN OP TO	2	1	6	4	0	0	6	6	0	1	0	1	9	8	6	0	2	0	0	0	31	21
jongeren ontvangen in TO																						
vanuit andere groep van Sporen	1	2					1			2	2	1									5	4
vanuit andere groep van TOOL			2			2	1	2		1	3	1									7	5
van elders				4			1														5	0
TOTAAL ONTVANGEN OP TO	1	2	2	0	4	2	3	2	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0	0	0	17	9
duur TO																						
1-2d																					0	0
3d > 1 week	2	1	5	4	1		2	2	1	1	1	8	5	3							22	14
1 > 2 weken			3		3	2	2	5				3	4	3			1				15	11
+2 weken	1	2					4	1				3	1	1		1					10	4

TRAJECTEN REISBURO

2009 ~~2008~~

	zwier	traject	living	pas	klimop	pijl	studio3	MFC	DTL	CAH												totaal	
aantal jongeren verwezen nr Reisburo			2	3		3		3				1	1	5	1	2	1					10	12
aantal reistrajecten			3	4		6		5				1	1	5	1	2	1					11	18

aantal jongeren van buiten Sporen opgestart in Reisburo	15
---	----

zie verdere gegevens in bijlage 3: cijfergegevens het Reisburo